

PROCEDURA WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY

Rodzik jest zobowiązany powiadomić sekretariat szkoły o planowanym fakcie przepisania dziecka do innej szkoły lub wyjeździe za granicę.

1. W przypadku konieczności wypisu dziecka ze szkoły, rodzic zobowiązany jest poinformować Dyrektora szkoły o fakcie wypisu dziecka.
2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 1)
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2)
4. Po okazaniu wypełnionej karty obiegowej rodzice / opiekunowie prawni otrzymują dokument „Zawiadomienie o przekazaniu ucznia”
5. Po otrzymaniu „Potwierdzenia przyjęcia ucznia” z tamtejszej szkoły zostaje przygotowana dokumentacja:
 - kserokopia arkusza ocen,
 - oceny bieżące uzyskane w I semestrze,
 - zestawienie ocen za I semestr,
 - karta zdrowia dziecka.

Wyżej wymienione dokumenty zostaną wysłane pocztą, do placówki która potwierdziła przyjęcie ucznia. Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły ze względu na wyjazd za granicę:

1. Rodzice / opiekunowie prawni informują dyrektora szkoły o wypisaniu dziecka ze szkoły.
2. W sekretariacie szkoły rodzice / opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 3).
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2)
4. W przypadku dziecka który pozostanie zameldowany w rejonie szkoły, rodzic zobligowany będzie do co rocznego informowania szkoły w formie pisemnej o realizacji obowiązku szkolnego (przesłanie oświadczenia załącznik nr 4).

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

Kraków, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 103
w Krakowie**

Oświadczam, że syn/córka
ur. uczeń kl. nie będzie
uczęszczał/uczęszczała do Szkoły Podstawowej Nr 103 w Krakowie.
Obowiązek szkolny będzie realizował/realizowała w
Szkołe Podstawowej Nr w
od dnia
Powód wypisania ze szkoły:

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

KARTA OBIEGOWA

Nazwisko i imię

Klasa

Lp	GABINET	DATA I PODPIS	UWAGI
1	Biblioteka		
2	Pielęgniarka		
3	Wychowawca		
4	Sekretariat		

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

Kraków, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 103
w Krakowie**

Oświadczam, że syn/córka
ur. uczeń kl. od dnia
nie będzie uczęszczał/uczęszczała do Szkoły Podstawowej Nr 103 w Krakowie.
przebywać będzie poza granicami kraju w
i będzie realizować obowiązek szkolny w

(W przypadku dziecka zameldowanego w obwodzie szkoły zobowiązuję się do corocznego (we wrześniu) przekazania w formie pisemnej informacji o realizacji obowiązku szkolnego.)

Powód wypisania ze szkoły:

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

Kraków, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 103
w Krakowie**

Oświadczam, że mój syn/córka
(imię i nazwisko)

Urodzony/a W

PESEL

Imiona i nazwiska rodziców

Jest zameldowany/a

Zamieszkuje w

W roku szkolnym

Uczęszcza do
(nazwa placówki)

Do klasy

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych