

PROCEDURA DOTYCZĄCA REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność dziecka w nieprzekraczalnym terminie 7 dni po powrocie do szkoły.

2. Wychowawca powinien konsekwentnie przestrzegać terminu dostarczania usprawiedliwień.

3. Rodzic po 3 dniach nieobecności dziecka w szkole, zobowiązany jest powiadomić wychowawcę o przedłużającej się absencji (telefonicznie, osobiście lub pisemnie).

4. W przypadku braku informacji, po upływie 3 dni, wychowawca powinien ustalić przyczynę nieobecności ucznia poprzez:

- rozmowę telefoniczną z rodzicami,
- pisemne wezwanie rodziców do szkoły,
- przeprowadzenie wywiadu środowiskowego (w towarzystwie pedagoga, rodzica z trójki klasowej, pracownika socjalnego, kuratora)

5. Wychowawca zobowiązany jest do systematycznej kontroli frekwencji uczniów i stosowania gradacji środków dyscyplinujących po każdych 10 godzinach nieobecności nieusprawiedliwionej:

- a) upomnienie wychowawcy w obecności klasy i pedagoga szkolnego,
- b) upomnienie lub nagana dyrektora,
- c) wezwanie rodzica na rozmowę z dyrektorem i pedagogiem szkolnym,
- d) zorganizowanie posiedzenia Szkolnej Społecznej Komisji Wychowawczej.

6. Jeżeli okaże się, że nieobecność nie jest spowodowana chorobą, lub innymi, w pełni uzasadnionymi przyczynami, a podejmowane działania nie dają efektów, wychowawca zobowiązany jest wypełnić formularz z informacjami dotyczącymi ucznia, który nie realizuje obowiązku szkolnego. Następnie przekazuje on sprawę do dyrektora i pedagoga, którzy podejmą działania wg przewidzianego trybu postępowania administracyjnego (sąd i kara finansowa).